

C.A.R.E.I. – Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural

Documento facilitado por GRUPO DE TRABAJO “MATERIALES DE ACOGIDA Y ADAPTACION PARA ALUMNOS INMIGRANTES” y traducido por GLS Servicios Lingüísticos

FUNCIONAMENTO INTERNO DO IES

1. Relação com a família

A comunicação da família com o Estabelecimento será realizada em primeiro lugar através do professor tutor. Para isso, será entregue à família a lista dos tutores e as suas horas de atendimento. A família solicitará uma entrevista ao tutor ou tutora dentro desse horário ou, se não for possível por qualquer circunstância, o tutor facilitaria alguma outra hora alternativa.

Se algum assunto o requerer, poderá solicitar também uma entrevista com algum professor, algum membro da Equipa Directiva ou algum componente do Departamento de Orientação.

2. Assistência e justificação

a) Quando se produzir alguma ausência, seja pelo motivo que for, deverá ser preenchida uma justificação por parte da família do aluno/a e entregue ao tutor antes dos dias seguintes à data em que se produziu a ausência, para evitar que essa ausência se considere como “não justificada”.

A família receberá pelo correio a notificação das ausências (justificadas e não justificadas) para poder comprovar a sua veracidade.

b) Quando se produzirem atrasos que não sejam justificados e existir uma repetição dos mesmos, o professor poderá impor uma admoestação escrita ao aluno.

3. Recreios

Os alunos de 1º e 2º do Ensino Secundário Obrigatório devem permanecer no estabelecimento durante o período de recreio no espaço designado para isso (pistas desportivas) ou na cafetaria.

Os alunos dos outros cursos podem sair do recinto da Escola durante este período, devendo regressar a tempo para o começo das aulas e evitar atrasos injustificados (sem justificação da família).

4. Admoestações escritas

É uma forma de correcção que o professor pode impor a qualquer aluno quando considerar que a sua conduta não é correcta ou quando incumpriu alguma das suas obrigações.

A admoestação escrita é enviada pelo correio à família. Quando se acumularem três admoestações, produz-se um aviso e, se receber uma quarta admoestação, é suspensa a assistência do aluno ao estabelecimento de ensino por um dia, depois de entrevista prévia com a sua família.

5. Períodos entre aulas

C.A.R.E.I. – Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural

Documento facilitado por GRUPO DE TRABAJO “MATERIALES DE ACOGIDA Y ADAPTACION PARA ALUMNOS INMIGRANTES” y traducido por GLS Servicios Lingüísticos

Entre os períodos lectivos há uma margem de 5 minutos que deve ser aproveitada para as possíveis mudanças de sala de aula: música, tecnologia, informática, ginásio, etc. dado que têm salas de aulas específicas. Em caso nenhum se trata de um tempo para incomodar, berrar, perseguir-se pelos corredores ou pelas salas de aula, ir à cafetaria, etc.

6. Legislação sobre tabaco

Em todo o recinto do estabelecimento (quer dentro do edifício quer fora dele) é absolutamente proibido fumar, tal como está disposto no Regulamento de Regime Interno e na legislação da Comunidade Autónoma de Aragão.