

FUNȚIONAREA INTERNĂ A IES-ULUI

1. Relația cu familia

Comunicarea familiei cu Institutul se realizează în primul rând prin intermediul profesorului diriginte și în orele sale de consult. Pentru aceasta se va înlesni familiei lista diriginților cu orele lor de consult. Familia va solicita întrevederea cu dirigințele sau dirigința în cadrul acestui orar sau, dacă nu ar fi posibil din cine știe ce cauză, dirigințele vă va da o altă oră alternativă.

Dacă trebuința ar cere, puteți de asemenea solicita o întrevedere cu vre-un profesor, cu vre-un membru al Echipei Directive sau vre-un membru al Departamentului de Orientare.

2. Asistență și justificare

- a) Când se produce vre-o absență din orice cauză care ar fi, va trebui să se completeze o scutire din partea familiei elevului/elevei și înmănată dirigințelui înainte de zile ce urmează după data absenței, pentru a evita ca acea absență să apară ca “nejustificată”.
Familia va primi prin poștă notificarea absențelor (scutite ori nescutite) pentru a verifica veracitatea lor.
- b) Când se produc întârzieri nejustificate (fără scutire) și sunt repetitive, profesorul va putea impune elevului o admonestație scrisă.

3. Recreațiile

Elevii cursului 1 și 2 de Educație Secundară Obligatorie trebuie să rămână în cadrul institutului pe timpul recreației în spațiul desemnat pentru aceasta (piste sportive) sau la cafeterie.

Elevii celorlalte cursuri pot ieși din incinta institutului pe timpul acestei perioade, trebuind să se întoarcă la timp pentru începerea claselor și să evite întârzieri nejustificate (fără scutire din partea familiei).

4. Admonestări scrise

Este o formă de corecție pe care profesorul o poate impune unui elev atunci când consideră că acesta nu are o purtare corectă sau atunci când nu a îndeplinit vreuna din obligațiile sale.

Admonestarea scrisă se trimite prin poștă familiei. Când se acumulează trei admonestări, i se suspendă elevului asistența la centru pe timp de o zi, cu aviz în prealabil familiei.

5. Perioadele între clase

Între perioadele lective este un timp de 5 minute ce trebuie folosit pentru posibilele schimbări de aulă: muzică, tehnologie, informatică, gimnastică, etc. căci au aule specifice. În nici un caz nu trebuie folosit pentru a deranja, a țipa, a fugi urmărindu-se pe culoare sau în aule, a merge la cafeterie, etc.

6. Normativa asupra tutunului

În toată incinta institutului (atât înăuntrul edificiului cât și în afara lui) este absolut interzis fumatul, așa precum se stabilește în Regulamentul de Regim Interior și în legislația Comunității Autonome din Aragón.

C.A.R.E.I. – Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural

Documento facilitado por GRUPO DE TRABAJO “MATERIALES DE ACOGIDA Y ADAPTACIÓN PARA ALUMNOS INMIGRANTES” y traducido por GLS Servicios Lingüísticos