

INFORMACJE OGÓLNE I.E.S.



WARUNKI PRZYJĘCIA

Uczniowie zameldowani w miejscowościach rejonu są przyjmowani bezpośrednio do Gimnazjum..... W.....

W celu sformalizowania zapisu do szkoły należy dostarczyć do sekretariatu szkoły następujące **dokumenty**:

- Formularz zapisu
- 4 zdjęcia
- Fotokopia D.N.I. /N.I.E. (rodziców lub opiekunów ucznia).
- Zaświadczenie o zameldowaniu (empadronamiento).
- Fotokopia “księgi rodziny” (libro de familia) lub, w razie nie posiadania, paszport lub pozwolenie na pobyt (permiso de residencia).
- Fotokopia książeczki ubezpieczeniowej (cartilla de la Seguridad Social).
- Fotokopia książeczki szczepień (cartilla de vacunaciones) lub równoważnego zaświadczenia.

ROZKŁAD ZAJĘĆ

Ogólny rozkład zajęć szkoły: Od poniedziałku do piątku od godz. do godz..... przed południem, z przerwą długości minut (od godz. do godz.).

Dzień zajęć szkolnych składa się z 6 lekcji trwających po 50 minut z pięcioma minutami przerwy między poszczególnymi lekcjami. W tym czasie uczniowie pierwszego etapu nauczania (I i II klasa gimnazjum) nie mogą opuszczać terenu szkoły, nawet w czasie przerwy.

Plan lekcji grupy: Zostaje udostępniony uczniom lub ich rodzinom przez wychowawcę na pierwszym zebraniu odbywającym się w szkole. Plan zawiera szczegółowe informacje o przedmiotach, których uczy się w poszczególne dni tygodnia.

Plan lekcji języka hiszpańskiego: Udostępniają go nauczyciele języka hiszpańskiego lub wychowawca uczniom, którzy słabo znają język. Plan zawiera codzienne godziny, w których ci uczniowie opuszczają salę, w której uczy się ich grupa, aby pójść na lekcje wyrównawcze do sali języka hiszpańskiego.

ORGANIZACJA

Zespół kierowniczy: tworzą go Dyrektor, Dyrektor ds. dydaktycznych i Sekretarz.

Rada Pedagogiczna: tworzą ją wszyscy nauczyciele specjaliści z różnych przedmiotów.

Departamenty dydaktyczne: tworzą je nauczyciele uczące tego samego przedmiotu.

Departament Doradztwa i Orientacji: tworzy go pięciu nauczycieli specjalistów w dziedzinach: psychologii lub pedagogiki, przedmiotów naukowo-technicznych, przedmiotów społeczno-językowych, doradztwa w przedmiotach praktycznych i pedagogiki terapeutycznej.

Departament zajęć dodatkowych i pozaszkolnych: tworzy go nauczyciel zajmujący się koordynowaniem tych zajęć z pozostałymi nauczycielami.

C.A.R.E.I. – Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural

Documento facilitado por GRUPO DE TRABAJO "MATERIALES DE ACOGIDA Y ADAPTACIÓN PARA ALUMNOS INMIGRANTES" y traducido por GLS Servicios Lingüísticos

Rada Koordynacji Pedagogicznej: tworzą ją wszyscy kierownicy departamentów dydaktycznych, dyrektor ds. dydaktycznych i dyrektor.



OBIEKTY

Gimnazjum dysponuje następującymi miejscami do zajęć specjalistycznych:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| * Sala gimnastyczna | * Sale: |
| * Boiska sportowe | © Technologiczna |
| * Kawiarnia | © Plastyczna |
| * Aula | © Muzyczna |
| * Biblioteka | © Audiowizualna |
| * Laboratoria: | © Informatyka |
| © Przyrodnicze | © Język hiszpański |
| © Fizyczne | © |
| © Chemiczne | |



ZAJĘCIA POZASZKOLNE

Odbývają się w ciągu roku szkolnego. Proponują je różne departamenty dydaktyczne i aprobuje Rada Szkoły. Mogą to być wyjazdy do stolicy prowincji Saragossy, do innych miejscowości, wycieczki po regionie, odwiedzanie instytucji, itp.

Moją one cel edukacyjny, gdyż w ten sposób pragnie się poszerzyć, uzupełnić lub pogłębić niektóre omawiane na lekcjach aspekty, a także polepszyć kontakty między różnymi członkami społeczności edukacyjnej.

Aby uczniowie mogli brać w nich udział potrzebne jest zezwolenie rodziny. (szkoła dysponuje formularzem upoważnienia do udziału w tych zajęciach).



KANAŁY PARTYCYPACJI

Rada Szkoły: przedstawiciele całej społeczności szkoły (uczniowie, nauczyciele, rodziny, personel nieuczący szkoły, urząd miejski).

APA: przedstawiciele rodziców uczniów.

Rada Uczniowska: przedstawiciele uczniów szkoły.



GODZINY PRZYJĘĆ DLA RODZIN

Zarówno wychowawcy jak i departament doradztwa i orientacji i dyrekcja dysponują godzinami przyjęć dla matek i ojców uczniów.

Jesteśmy dla Was w:

.....

Telefon: Fax:

E-mail: