# INFORMAÇÃO GERAL I.E.S.

## REQUISITOS DE ACESSO

Os alunos residentes nas localidades da zona acedem directamente ao I.E.S. ..... de .....

Para formalizar a matrícula é necessário entregar na Secretaria do Instituto a seguinte **documentação:**

- Impresso de matrícula
- 4 fotos
- Fotocópia do B.I. (de pais ou tutores e aluno/a).
- Certificado de recenseamento no município.
- Fotocópia do livro de família ou, se não tiverem, passaporte ou autorização de residência.
- Fotocópia da cartão da Segurança Social .
- Fotocópia do cartão de vacinas ou certificado equivalente.

## HORÁRIOS

**Horário geral do centro:** De segunda a sexta de ..... a ..... da manhã, com intervalo de ..... minutos (de ..... a ..... horas).

O período escolar é composto de 6 períodos de 50 minutos, com 5 minutos de descanso entre aula e aula. Durante este Horário, os alunos do primeiro ciclo (1º e 2º de E.S.O.) não podem abandonar a escola, nem sequer no recreio.

**Horário do grupo:** É entregue pelo tutor ou tutora ao aluno ou às suas famílias no primeiro encontro que tiver lugar na escola. Nele são pormenorizadas as áreas de conhecimento que são ensinadas, durante cada dia da semana.

**Horário do aula de espanhol:** É facilitado pelos professores de espanhol ou o tutor/a aos alunos com escasso conhecimento da língua. Nele são indicados os períodos diários em que estes alunos abandonam a aula do seu grupo para receber aulas de apoio na aula de espanhol.

## ORGANIZAÇÃO

**Equipa directiva:** formada pelo/a Director/a, Chefe/a de Estudos e Secretário/a.

**''Claustro'':** formado por todos os professores e professoras especialistas das diversas matérias.

**Departamentos Didácticos:** formados por todos os professores e professoras que ensinam numa mesma área.

**Departamento de Orientação:** formado por cinco professores/as especialistas em Psicologia ou Pedagogia, em Âmbito científico-tecnológico, Âmbito sócio-linguístico, em Apoio à área prática e em Pedagogia Terapêutica.

**Departamento de Actividades Complementares e Extra-escolares:** formado por um professor ou professora encarregado de coordenar com o resto estas actividades.

**Comissão de Coordenação Pedagógica:** formada pelos chefes/as de todos os Departamentos Didácticos, Coordenador Curricular e Director/a.

## ü INSTALAÇÕES

O I.E.S. ..... dispõe dos seguintes espaços para actividades específicas:

* Ginásio
* Pistas Desportivas
* Cafetaria
* Sala de Actos
* Biblioteca
* Laboratórios de:
  - © Ciências Naturais
  - © Física
  - © Química
* Aulas de:
  - © Tecnologia
  - © Plástica
  - © Música
  - © Audiovisuais
  - © Informática
  - © Espanhol
  - © Etc.

## ☺ ACTIVIDADES EXTRA-ESCOLARES

São realizadas ao longo do ano. São propostas pelos diferentes Departamentos Didácticos e aprovadas pelo Conselho Escolar. Podem tratar-se de: viagens a Saragoça capital, a outras localidades, saídas pela região , visitas a instituições, etc.

A sua finalidade é educativa, dado que se pretende alargar, completar e aprofundar alguns aspectos trabalhados nas aulas, bem como melhorar as relações entre os diferentes membros da comunidade educativa

É necessária a autorização da família para o aluno ou aluna poder participar nelas. (Existe um modelo de autorização para estas actividades no estabelecimento de ensino).

## VIAS DE PARTICIPAÇÃO

**Conselho Escolar:** representantes de toda a comunidade educativa (alunos, professorado, famílias, pessoal não docente da escola, Câmara Municipal).

**APA:** representantes dos pais e mães dos alunos

**Junta de delegados:** representantes dos alunos e alunas da escola

# ATENÇÃO ÀS FAMÍLIAS

Tanto os tutores e tutoras como o departamento de orientação e a equipa directiva, dispõem de Horário de atendimento aos pais e mães dos alunos.

Encontra-nos em: .....

.....

Telefone: ..... Fax: .....

E-mail: .....