

INFORMAȚIE GENERALĂ I.E.S.



CERINȚE DE ACCES

Elevii rezidenți în localitățile zonei au acces direct la I.E.S.
din

Pentru a formaliza matricula (a se înmatricula) este necesar să se aporte la Secretariatul Institutului următoarele **documente**:

- Formularul de înmatriculare
- 4 fotografii
- Fotocopia Documentului Național de Identitate – D.N.I. (a părinților sau tutorilor și a elevului/eleveii).
- Certificatul de recensământ în municipiu.
- Fotocopia livretului de familie sau, în lipsa lui, pașaport sau permis de rezidență.
- Fotocopia carnetului sanitar de la Securitatea Socială.
- Fotocopia carnetului de vaccinare sau certificat echivalent.

HORAR

Horarul general al centrului: De luni până vineri de la la dimineața, cu recreație de minute (de la orele la orele).

Ziua școlară se compune de 6 perioade de 50 de minute, cu 5 minute de pauză între clasă și clasă. În timpul acestui orar, elevul din primul ciclu (1^o y 2^o de E.S.O.) nu poate abandona centrul, nici măcar în timpul recreației.

Horarul de grup: Îl înlesnește dirigintele sau diriginta elevilor sau familiilor acestora la prima întâlnire ce va avea loc în centru. În acesta se descriu ariile de cunoștințe ce se vor preda în fiecare zi a săptămânii.

Horarul aulei de spaniolă: Îl înlesnește profesorii de spaniolă sau dirigintele/diriginta elevilor ce au o cunoaștere limitată a limbii spaniole. În acesta se reflectă perioadele zilnice în care acești elevi abandonează aula grupului lor pentru a primi lecții de sprijin în aula de limba spaniolă.

ORGANIZARE

Equipa directivă: formată de Director/oare, Șef/ă de Studii și Secretar/ă.

Catedra: formată de toți profesorii și toate profesoarele specialiști în diversele materii.

Departamentul Didactic: format de toți profesorii și toate profesoarele ce predau aceeași arie (materie).

Departamentul de Orientare: format de cinci profesori/oare specialiști în Psihologie sau Pedagogie, în Materie științifico-tehnologică, Materie socio-lingvistică, în Sprijin la aria practică și în Pedagogie Terapeutică.

Departamentul de Activități Complementare și Extrașcolare: format de un profesor sau profesoară responsabil/ă de a coordina cu restul aceste activități.

5 INSTALAȚII

I.E.S.-ul dispune de următoarele spații pentru activități specifice:

- | | |
|------------------------|----------------|
| * Sala de sport | * Aule de: |
| * Piste de sport | © Tehnologie |
| * Cafeterie | © Plastică |
| * Salon de Festivități | © Muzică |
| * Biblioteca | © Audiovizuale |
| * Laborator de: | © Informatică |
| © Științe Naturale | © Spaniolă |
| © Fizică | © |
| © Chimie | |

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Se realizează de-a lungul cursului. Sunt propuse de diferitele Departamente Didactice și le aprobă Consiliul Școlar. Pot fi: călătorie la Zaragoza capitală, în alte localități, plimbări prin regiune, vizite la instituții, etc.

Scopul lor este educativ, căci se pretinde a amplifica, completa și aprofunda unele aspecte lucrate în clasă, precum și a îmbunătăți relațiile între diferiții membri ai comunității educative.

Se necesită autorizația familiei pentru ca elevul sau eleva să poată participa la ele. (Există în centru un model de autorizație pentru aceste activități).



CĂI DE PARTICIPARE

Consiliul Școlar: reprezentanții tuturor comunităților educative (elevii, profesorii, familiile, personalul ne docent al centrului, primăria).

APA: reprezentanții taților și mamelor elevilor.

Adunarea de delegați: reprezentanții elevilor și a elevelor centrului.



ÎNTREVEDERE CU FAMILIILE

C.A.R.E.I. – Centro Aragonés de Recursos para la Educación Intercultural

Documento facilitado por GRUPO DE TRABAJO “MATERIALES DE ACOGIDA Y ADAPTACIÓN PARA ALUMNOS INMIGRANTES” y traducido por GLS Servicios Lingüísticos

Atât diriginții și dirigintele precum și departamentul de orientare și echipa directivă, dispun de un orar de întrevedere cu tații și mamele elevilor.

Și ne aveți la:

.....

Telefon: Fax:

E-mail: