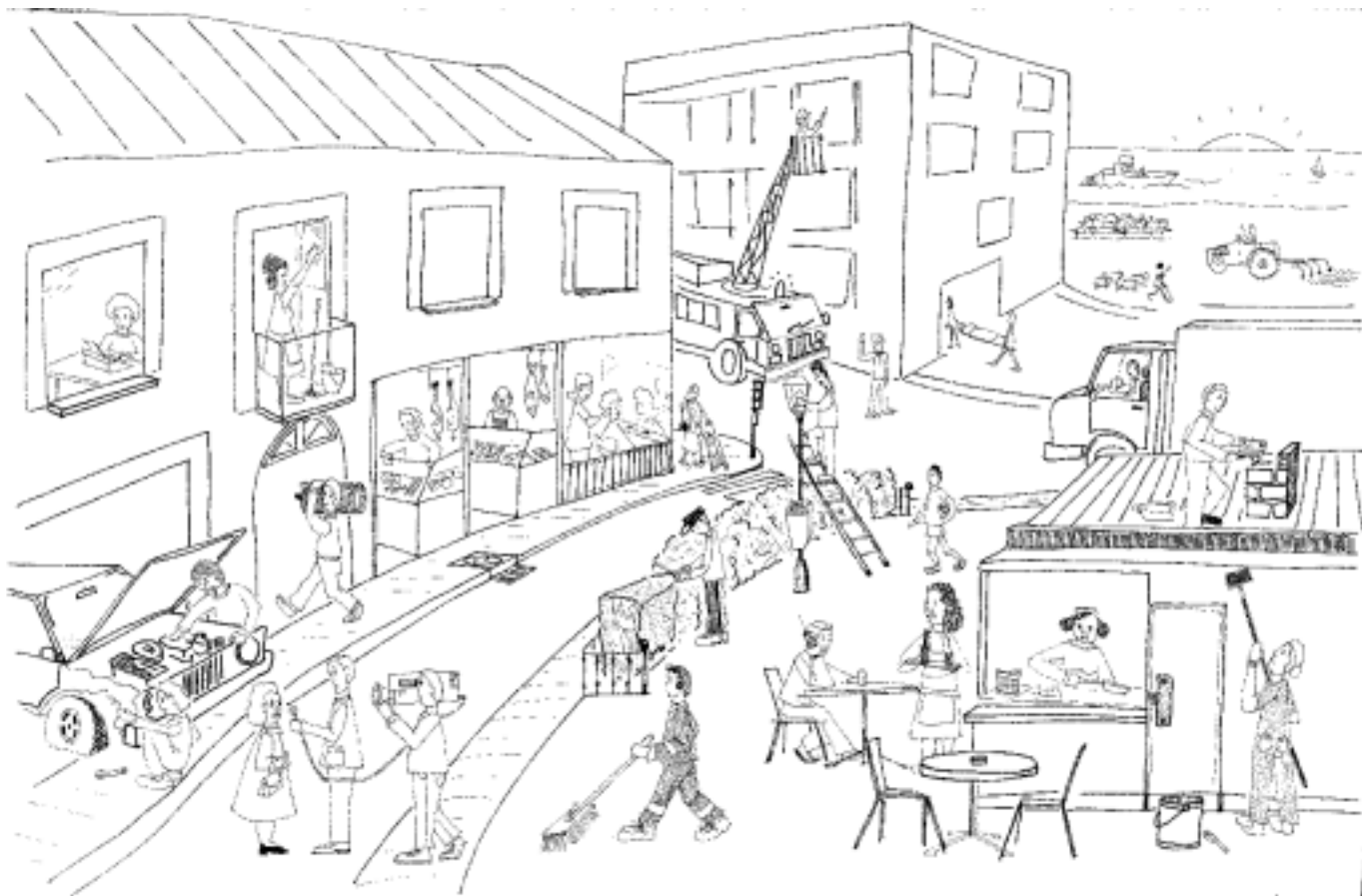


UNIDAD 3

EL TRABAJO

A. Soy mecánico



**A.1. Entre todos:
Observamos el dibujo.**

¿Qué profesiones aparecen?

¿Conocéis alguna más que no está en el dibujo?

Escribimos

.....
.....

¿En qué trabajas?

¿Dónde trabajas?

¿Qué haces en el trabajo?

En una obra.

Soy fontanero.

Arreglo coches.



Conjugaciones

Presente de indicativo

-ar

Yo	trabajo
Tú	trabajas
Él/Ella	trabaja
Nosotros	trabajamos
Vosotros	trabajáis
Ellos/Ellas	trabajan

-er

Yo	leo
Tú	lees
Él/Ella	lee
Nosotros	leemos
Vosotros	leéis
Ellos/Ellas	leen

-ir

Yo	vivo
Tú	vives
Él/Ella	vive
Nosotros	vivimos
Vosotros	vivís
Ellos/Ellas	viven



A.2. Tú solo:

Lee estas historias de aquí y de allí.



Este es Sumare. Es de Mauritania. Tiene 32 años. Está casado. Tiene dos mujeres una aquí y otra allí. Tiene un hijo con su esposa mauritana. Está en España desde 1990. Habla sunenque, francés y español. Conoce muy bien Almería, Murcia, El Maresme y Madrid. Antes trabajaba en la agricultura ahora está en la construcción. Trabaja en una obra en Madrid. Es peón de albañil. Entra a trabajar a las 8, a las 2 come y, a las 4 de la tarde, empieza a trabajar de nuevo hasta las 6. Algunos días hace horas extras. Cada día tira paredes, carga escombros, hace cemento y se encarga de darle las herramientas al oficial de albañil. Es un trabajo muy duro, pero Sumare está contento porque, por fin, tiene un contrato y su sueldo es el que marca el convenio.

Ahmed es argelino, de la región de la Cabilia. Lleva poco tiempo en España, apenas dos meses. Es bereber. Habla tamazight, francés, algo de árabe y unas palabras de Español. En Argelia era agricultor. Tiene una mujer, dos hijas y un hijo que están en su país. Trabaja en una obra con otros paisanos. No tiene contrato. Carga sacos de cemento, transporta ladrillos y llena los cubos con agua, también recoge y guarda la pala, la paleta, la llana y todas las demás herramientas al final de la jornada. Muchos días trabaja hasta diez horas pero le pagan muy poco. No tiene contrato siempre está asustado, tiene miedo de que el jefe se enfade y le diga que no vuelva más. Necesita trabajar porque manda dinero a su familia cada mes.



Anna es Polaca, tiene 22 años. Está soltera y tiene una niña preciosa. En Polonia estudiaba Económicas. Habla polaco, ruso, y un poco de español. Vive en Móstoles. Está parada. Necesita trabajar, pero todavía no busca trabajo porque no habla bien español. Quiere trabajar en alguna casa como limpiadora, o en algún bar como camarera. Su hermana vive con ella y tampoco tiene trabajo. Ahora, van a clase dos días a la semana, ven mucha televisión y leen el periódico o novelas en español para aprender pronto.

Donato es Ruso. Tiene 28 años. Es ingeniero. Habla ruso, alemán y español. Vive en España desde 1996. Está soltero y no tiene familia. Trabaja como repartidor de butano. Va en un camión con otro compañero. El se encarga de cargar las botellas llenas sobre sus hombros, subirlas a cada casa, cobrar, bajar las botellas vacías y ponerlas dentro del camión. Es un trabajo duro. Empieza a trabajar a las 9 de la mañana y termina a las 7 ó 7.30. Todas las noches está muy cansado. Trabaja muchas horas. No tiene contrato. Su sueldo no es muy alto, aunque algunos días gana más gracias a las propinas que le dan las clientas.





A.3. Entre todos:

Preguntamos las palabras que no entendemos, anotamos las palabras y su significado.



.....



A.4. Entre todos:

Volvemos a leer los textos y contestamos estas preguntas.

• ¿De dónde es Sumare?

.....

• ¿Qué hace Sumare en su trabajo?

.....

• ¿Cuántos años tiene Ahmed?

.....

• ¿En qué trabaja Anna?

.....

• ¿A qué hora entra a trabajar Donato?

.....

• ¿A qué hora termina?

.....

• ¿Cuántas horas trabaja?


.....



A.5. Entre dos:

Vamos a rellenar esta tabla.

	¿En qué trabaja?	¿Dónde trabaja?	¿Qué hace en su trabajo?	¿Qué horario tiene?
SUMARE				
AHMED				
ANNA				
DONATO				



¿Qué significa compañero?

Compañero es una persona que trabaja contigo en el mismo trabajo, aunque también puede ser la persona que estudia contigo en la misma clase, o también puede ser una persona que vive contigo en la misma casa.



.....



Para pedir información sobre trabajo usamos...

**¿Qué, cuánto/a/os/as?
 ¿En qué?
 ¿De dónde?
 ¿Qué haces?
 ¿A qué hora... entra, sale, termina?**



A.6. Tu sólo:
Vuelve a leer las historias y rellena estas tarjetas.

SUMARE

Nacionalidad:

Edad:

Estado Civil:

Hijos:

Lenguas que habla:

Profesión:

Categoría Profesional:

AHMED

Nacionalidad:

Edad:

Estado Civil:

Hijos:

Lenguas que habla:

Profesión:

Categoría Profesional:

ANNA

Nacionalidad:

Edad:

Estado Civil:

Hijos:

Lenguas que habla:

Profesión:

Categoría Profesional:

DONATO

Nacionalidad:

Edad:

Estado Civil:

Hijos:

Lenguas que habla:

Profesión:

Categoría Profesional:



Hacer

- Hago.
- Haces.
- Hace.
- Hacemos.
- Hacéis.
- Hacen.

Como este verbo son: poner, salir, haber...



A.7 Entre dos:
Unimos cada expresión con su significado.

jornada laboral

cuando se entra a trabajar y cuando se sale

estar fijo

horas que se trabajan después de la jornada laboral

estar parado

no tener trabajo

horas extras

tener un contrato de duración indefinida

categoría profesional

tiempo de trabajo en un día

horario laboral

cantidad de dinero que se cobra al mes por el trabajo

salario

cargo que se ocupa en el lugar de trabajo



A.8. Tú solo:

Escucha y practica.

a) Sonido /x/ corresponde a las grafías (j) (g).

Para pronunciar este sonido imitamos el dibujo.



Para practicar

- Imitamos la tos: caj, caj, caj.
- Ponemos expresión de repulsión: aj..., aj...
- Bostezamos con fuerza.
- Este sonido (/x/) corresponde también con la letra g cuando va seguido de las vocales e, i.

b) El sonido /g/ corresponde a la grafía (g).

Para practicar

Imitar el llanto de un bebé: gagá, gogó, gugú.



A.9. Tú solo:

En las siguientes palabras rodea con un círculo los sonidos /x/ y tacha con una cruz los sonidos /g/. Después repite despacio las palabras y pronuncia correctamente los sonidos.

Huelga General

Trabajo

jornada laboral

jornalero

agricultor

Contrato fijo

garantía

Gestión

indigente

trabajador

JORNAL

Jefe



Para hablar de la situación laboral usamos...

Estar + participio
Estoy parado.

Estar en + sustantivo
Estoy en paro.

Estar + gerundio
Estoy trabajando.



Para hablar sobre sentimientos usamos...

Estoy contento.
Estoy asustado.



A.10. Entre todos:
Relacionamos el personaje con cada expresión.

estar contento



estar triste



estar cansado



estar asustado



A.11 Entre todos:
Escuchamos y contestamos las preguntas.



Para preguntar sobre el trabajo usamos...

Qué + sustantivo + tener

¿Qué trabajo tienes?

¿En qué trabaja?

¿Qué hace en el trabajo?

¿Qué horario tiene?

¿Qué contrato tiene?



A.12. Entre dos:

¿Eres A o eres B? Os hacéis una entrevista. Anota las respuestas. Luego él te hace la entrevista a ti y escribe las respuestas.

A

Hola, buenas tardes ¿cómo te llamas?

.....

¿De dónde eres?

.....

¿Cuántos años tienes?

.....

¿Tienes trabajo?

.....

¿Dónde trabajas?

.....

¿De qué trabajas?

.....

¿Qué haces en tu trabajo?

.....

¿Qué horario tienes?

.....

¿Estás contento con tu trabajo?

.....

B

Hola, buenas tardes ¿cómo te llamas?

.....

¿De dónde eres?

.....

¿Cuántos años tienes?

.....

¿Tienes trabajo?

.....

¿Dónde trabajas?

.....

¿De qué trabajas?

.....

¿Qué haces en tu trabajo?

.....

¿Qué horario tienes?

.....

¿Estás contento con tu trabajo?

.....



A.13. Tú sólo:
Coloca cada profesión en su lugar adecuado.



la enfermera



el albañil



el pastor



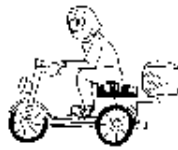
la profesora



el cocinero



la empleada
de limpieza



el repartidor



el jornalero



el abogado



el mecánico



el fontanero



el vendedor



el camarero



el médico

- prepara la comida de un restaurante, un bar, un colegio...
- limpia casas, oficinas, portales...
- reparte bombonas de gas, publicidad, pan...
- siembra, recoge fruta, patatas, aceitunas...
- arregla grifos, instala sanitarios...
- arregla motores, cambia las pastillas del freno, limpia las bujías.
- cuida de las cabras, las ovejas...
- carga sacos de cemento, yeso y arena, hace masa, pone ladrillos, enfosca.
- vende pescado, pan, pollos, embutidos, carne, ropa, relojes, alfombras...
- sirve comidas y bebidas en un bar o en un restaurante.
- arregla papeles, defiende a las personas.
- cuida a los enfermos.
- enseña lenguas, matemáticas, historia...
- cura a los enfermos.



A.14. Tú solo:

Relaciona la profesión con el lugar de trabajo, las herramientas y la ropa de trabajo.

Albañil, pastor, cocinero, empleado de limpieza, repartidor, jornalero, mecánico, fontanero, vendedor, camarero, enfermera, médico, abogado, profesor.

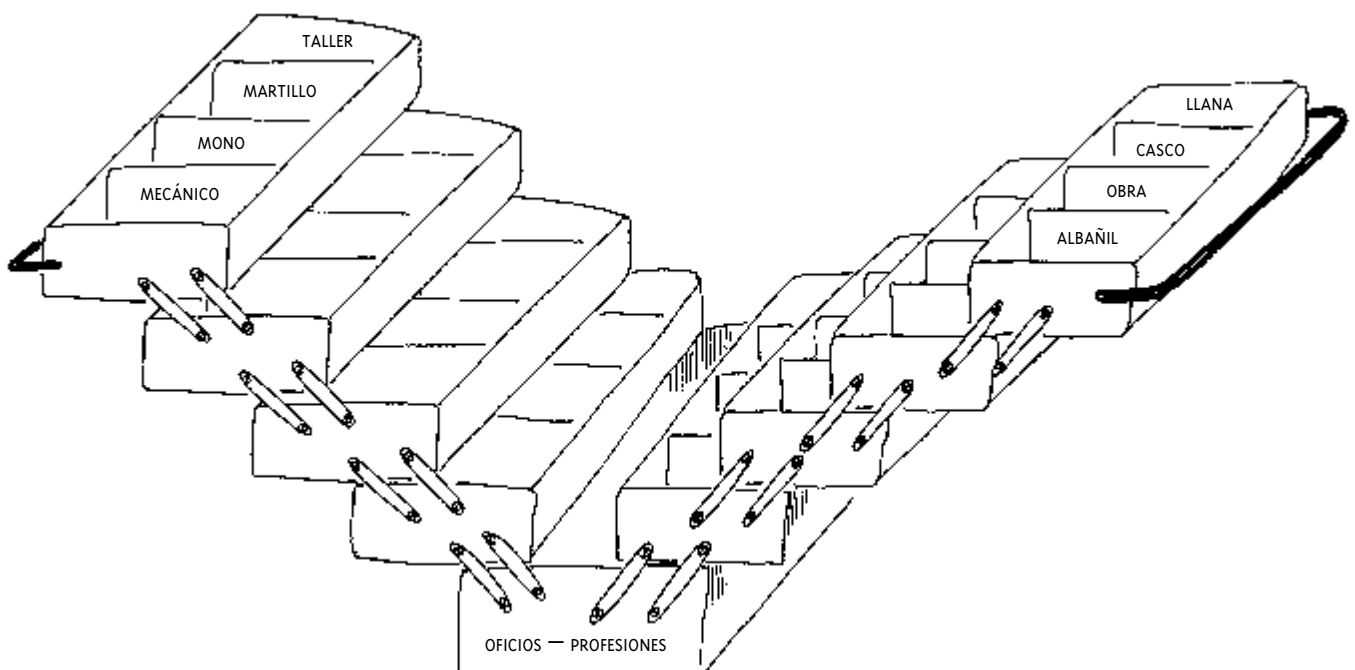
Hospital, obra, casa, camión, campo, taller, tienda, hospital, despacho, bar, restaurante, colegio.

Martillo, destornillador, llave inglesa, rodillo, cubeta, brocha, lija, lima, serrucho, gato, espátula, bayeta, alicates, taladradora eléctrica, brocas, grapadora, estropajo, tijeras, pincel, cortador, llana, escuadra, nivel, cortafrios, llave fría, cuchilla, prensa, pelacables, mazo de goma, martillo de orejas, cepillo de madera, cubo, pala, azada, azadón, escoba, fregona, bandeja, sartenes, cacerolas, batidor, cucharones, ordenador, libro de leyes, inyección, medicinas.



Vocabulario

- mono azul .
- traje verde.
- chubasquero amarillo.
- botas de goma negras.
- traje rojo.
- mono verde.
- botas de cuero negras o marrones.
- traje naranja.
- bata blanca.
- bata rosa.
- gorra de plato negra.





Colorea

- rojo
- azul
- verde
- amarillo
- naranja
- morado
- marrón
- blanco
- negro



Para hablar de obligaciones se usa:

- Hay que**
- Hay que usar casco.
- No hay que**
- No hay que coger peso.
- Tienes que**
- Tienes que ordenar las herramientas.
- No tienes que**
- No tienes que faltar.



A.15. Entre dos:
Observáis estos carteles y sus indicaciones. Completáis la tabla.



TRABAJO	LO QUE HAY QUE HACER	LO QUE NO HAY QUE HACER



A.16. Tú solo:

Fíjate en los siguientes cuadros e intenta pronunciar las palabras marcando la sílaba fuerte.

↓			↓			↓		
con	duc	tor	tra	ba	jo	mé	di	co
al	ba	ñil	sin	di	ca	pú	bli	co
	pe	ón	con	tra	to	me	cá	ni co



Tú sólo:

En las palabras siguientes subraya la sílaba fuerte y pronúncialas despacio.

Albañil, pastor, cocinero, empleado, repartidor, jornalero, mecánico, fontanero, vendedor, camarero, enfermera, médico, abogado, profesor.



A.17. Entre todos:

Para nuestra agenda, vamos a hacer una tarjeta para cada profesión: ¿dónde se trabaja?, ¿qué se hace?, ¿con qué se trabaja?, ¿qué medidas de seguridad hay que tener?

PROFESIÓN
LUGAR
TAREA
HERRAMIENTAS
ROPA DE TRABAJO
NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE
.....

B. Busco trabajo ¿sabes de algo?



segundamano

PLANTA BAJA	PLANTA TERCERA
Salón de Actos	Banca, Oficinas y Seguros
	Actividades Diversas
PLANTA PRIMERA	Saúde
F.S.A.P.	Alimentación
Pensionistas y Jubilados	Salas: 3.1
Viajes Iberia	
Unigráficas - Imprenta	
Atlantis	PLANTA CUARTA
Fotocopiesteria	Comunicación y Transporte
U.A.R. - Cobro Cuotas	Foro
Política Social	Parados
Parados	
PLANTA SEGUNDA	PLANTA QUINTA
Fileqa	U.S.M.R.
Fecoma	
Salas: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 y 2.5	PLANTA SEXTA
	Minerometalurgia
	Sala: 6.1



EL PAIS

DIARIO INDEPENDIENTE DE LA MAÑANA



Saber

- Yo sé.
- Tú sabes.
- Él/ella sabe.
- Nosotros sabemos.
- Vosotros sabéis.
- Ellos/ellas saben.



B.1. Entre todos:
Hacemos una cadena ¿Y tú qué sabes hacer?

Yo sé pintar, ¿y tú?



B.2. Tú solo:
Escribe lo que sabéis hacer tú y tus compañeros de clase.

Yo sé

Mohamed sabe

sabe

sabe

Otros paisanos saben



B.3. Entre dos:
¿Qué hacéis para encontrar trabajo? Lo escribís.

¿Adónde vais?

¿A quién preguntáis?



¿Qué haces para buscar trabajo?

Ordena los consejos del texto

1.

2.

3.

4.



B.4. Tú sólo:
Lee, primero, este texto y después contesta a la pregunta.

Para encontrar trabajo puedes:¹

- Ir al INEM.
- Leer las ofertas de empleo que aparecen en el periódico.
- Pedir información a gente conocida.
- Ir a las empresas y tajos.

¹ Adaptado del Mobile (módulos de orientación, búsqueda, información y localización de empleo) FOREM-CC.OO.



B.5. Entre todos:

Buscamos trabajo. ¿Qué hacemos cada uno de nosotros para buscar trabajo? Rellenamos esta ficha para nuestra agenda de clase.

Búsqueda de empleo			
¿Dónde ir?	Dirección	Teléfono	Persona de contacto
¿Qué leer?			



B.6. Entre todos:

Escuchamos los siguientes diálogos. Relacionamos cada conversación con el dibujo.





Para pedir y dar información sobre trabajo usamos...

¿Sabes de algún trabajo?

- No sé nada.

¿Qué sabes hacer?

- Sé pintar.

¿Dónde trabajas?

- Trabajo en una obra.

¿De qué trabajas?

- Trabajo de fontanero.

¿En qué trabajas?

- Soy fontanero.



B.7. Tú solo:

Vuelve a escuchar y rellena esta ficha.

	Hombre	Mujer	Chico
¿A dónde van a pedir trabajo?			
¿Cómo piden trabajo?			
¿Qué saben hacer?			
¿Qué trabajo les ofrecen?			



B.8. Tú solo:

Aquí tienes preguntas y respuestas para pedir trabajo. Ordénalas.

¿Qué sabes hacer?	Sé cargar, descargar.
En una obra	Quiero trabajar.
¿Dónde quieres trabajar?	En un taller.
De cualquier cosa.	Sé cocinar, planchar, lavar y regar las plantas.
¿De qué quieres trabajar?	En una casa.

.....

.....

.....

.....

.....



Para decir lo que se sabe o no se sabe empleamos...

Sé + Infinitivo

- Sé cocinar.

- Sé planchar....



B. 9. Entre dos: inventa una entrevista con tu compañero.

Primero uno pide trabajo y después el otro.



B.10. Entre dos:

Vamos a buscar trabajo en los periódicos. Leemos los anuncios ¿Qué trabajo nos interesa más? Elegimos dos anuncios. Cada uno rellena la ficha de su libro y el compañero le dicta los datos.

Selección de Personal, Empleo de Trabajo Temporal
AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA 28/0032/94

SELECCIONA

**CAMAREROS EXTRAS
PARA BANQUETES Y SALA**

CON ESPECIAL DISPONIBILIDAD VERNES Y SÁBADOS

Se requiere:
Amplia experiencia en banquetes y sala
Conocimientos de la cocina, elaboración y bandeja

Se ofrece:
Incorporación inmediata.
Contrato laboral y alta en Seguridad Social.

Interesados llamar personalmente al
Tel.: 91 556 11 90*

GESTEMPRO E.T.T., S.L.
Capitán Haya, 23. 28028 Madrid.
(R.F.F./CAM/90)

GesTempro
Emp. Gest. Temp.

FLEXI-TIME
Emp. de Trabajo Temporal

FLEXITIME E.T.T., S.L.
Nº Autorización Administrativa
28/0032/94

**SELECCIONA PARA
INCORPORACIÓN INMEDIATA
(ZONA SAN BLAS, ALCOBES)**

AYUDANTES DE BARRA

AYUDANTES DE COCINA

**AYUDANTES DE COCINA
AVANZADO**

Interesados llamar al tel.: 91 524 29 91 o enviar CV por fax
al 91 408 15 37 o al Calle de Alfonso XII, número 4, 28014 Madrid
ALCANTARA ALCOBA RECLUT

Emp. de Trabajo Temporal
AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA 28/0032/94

ALTA GESTION
TRABAJO TEMPORAL

SELECCIONA

DPTO. PESCADERÍA

Experiencia en gestión superficial.
Zona de trabajo Madrid.

Se valorará Conoc. Municipalidad de Alimentos.

Ofrecemos:
Contrato laboral y alta en Seguridad Social.

Interesados enviar C.V. con fotografía o
presentarse con C.V. y fotografía (de 9:00 a 13:00)
en nuestra oficina en la dirección indicada.
ALTA GESTION E.T.T., S.A.
C/ Vitol Aza, 27. 28017 Madrid

Emp. de Trabajo Temporal
AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA 28/0032/94

ALTA GESTION
TRABAJO TEMPORAL

SELECCIONA

FONTANEROS

Imprescindible experiencia en reformas.
Zona de trabajo: Madrid.

Ofrecemos:
Contrato laboral y alta en Seguridad Social.

Interesados llamar al teléfono 91 377 46 57 o
presentarse con C.V. y fotografía (de 9:00 a 13:00)
en nuestra oficina en la dirección indicada.
ALTA GESTION E.T.T., S.A.
C/ Vitol Aza, 27. 28017 Madrid

Ocutemp E.T.T.

Nº Ant. Adm. 79/0061/95

**ELECTRICISTAS
OF. 3ª
Y JARDINEROS**

Los interesados/as deberán presentarse el
Lunes día 3 de 9 de la mañana a 12, en la
Calle Alcalá, 194-1º Izq. 28028 Madrid

CSEL TRABAJO TEMPORAL
C/ Orosco 21, P.º 2 - 28020 - Madrid

LIMPIADORAS

OFRECEMOS:
- Contrato laboral.
- alta en Régimen General de la Seguridad Social.

Los interesados deberán ponerse en contacto urgente con
nosotros en el Tel.: 91 580 25 26 en horario de 9 a 18 h.

FLEXI-TIME
Emp. de Trabajo Temporal

FLEXITIME E.T.T., S.L.
Nº Autorización Administrativa
28/0032/94

**SELECCIONA PARA
INCORPORACIÓN INMEDIATA**

CHÓFER JARDINERO

Se requiere:
• Conoc. de conducir B1, con experiencia de tres años.
• Flexibilidad y capacidad adaptable como jardinerero.

Se valorará residencia en zona Norte

Interesados llamar al tel.: 91 524 29 91 o enviar CV por fax
al 91 408 15 37 o al Calle de Alfonso XII, número 4, 28014 Madrid
(ALCANTARA ALCOBA RECLUT)

Nº AUT. ALCB. NOMBRES

LESTER
TRABAJO TEMPORAL

**PRECISA PARA
ALCOBES**

5 PEONES ALBAÑILES
Buscamos profesionales para trabajar en
rehabilitación de calles (pav. baldosa...).

3 PEONES JARDINEROS
Buscamos profesionales para trabajar en la
mantenencia de parques (cortar setos, plantar
árboles...).

Ofrecemos: Incorporación inmediata de inmediato
conveniente con adaptación de obras de larga
duración.

Interesados llamar personalmente al: 91 651 55 85



Nuestro diccionario

SE REQUIERE
=
REQUISITOS

Lo que hay que saber para trabajar en algo

C.V.: Curriculum Vitae:

nuestros datos personales, estudios, experiencia profesional.

Disponibilidad:
poder trabajar en cualquier horario.

Incorporación:
empezar a trabajar.

Mantenimiento:
cuidado de algo.

Bilingüe:
persona que habla perfectamente dos idiomas.

Alta Seguridad Social:
la empresa inscribe al trabajador en la Seguridad Social.

Contrato temporal:
por un tiempo limitado.

Periódico:.....

Fecha:

Trabajo:

Funciones:.....

Requisitos:

Edad:

Estudios:

Experiencia:

Idiomas:

Otros:

Condiciones:

Horario:

Salario:

Nº. Pagas:

Vacaciones:

Período de prueba:

Duración del Contrato:

Forma de Contacto

Escribir carta sí no

Ir personalmente sí no

Persona de contacto sí no

Curriculum sí no

Teléfono:

Dirección:

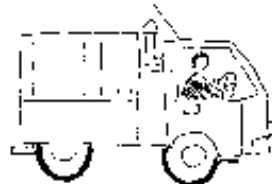


B.II. Entre todos:

¿Qué trabajo nos gusta más? ¿Por qué? Explicamos porque hemos elegido los trabajos de la actividad anterior.



A mí me gusta el trabajo de repartidor,

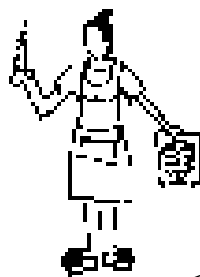


porque el sueldo es más alto que el de fontanero.

A mí también.



No me gusta el trabajo de enfermera porque el horario es peor.



A mí tampoco.



Yo prefiero el trabajo de mensajero porque gano más.



Para comparar usamos:

Más / Menos que
- El sueldo de Alí es más alto que el de Juan.

Mejor / Peor
- Este trabajo es mejor que el otro.



Cuando estamos de acuerdo decimos...

- A mí también.

Cuando estamos en desacuerdo decimos...

- A mí tampoco.



Para dar una opinión y justificarla decimos...

- Me gusta el trabajo de fontanero **porque** gano más.

Para expresar nuestra preferencia decimos...

- Yo **prefiero** este trabajo.



B.12. Tú solo:

Lee esta carta de respuesta a un anuncio. Ahora escribe una igual.

*Boniface Camara
C/ las Flores, 7 5º Izda
BARCELONA*

*Empresa Trabajo Temporal
Temporesa
Atención Sr. García (Jefe de Personal)
Poligono Industrial El Progreso (Guadalajara)*

Madrid 7 de junio de 1998

Estimado señor:

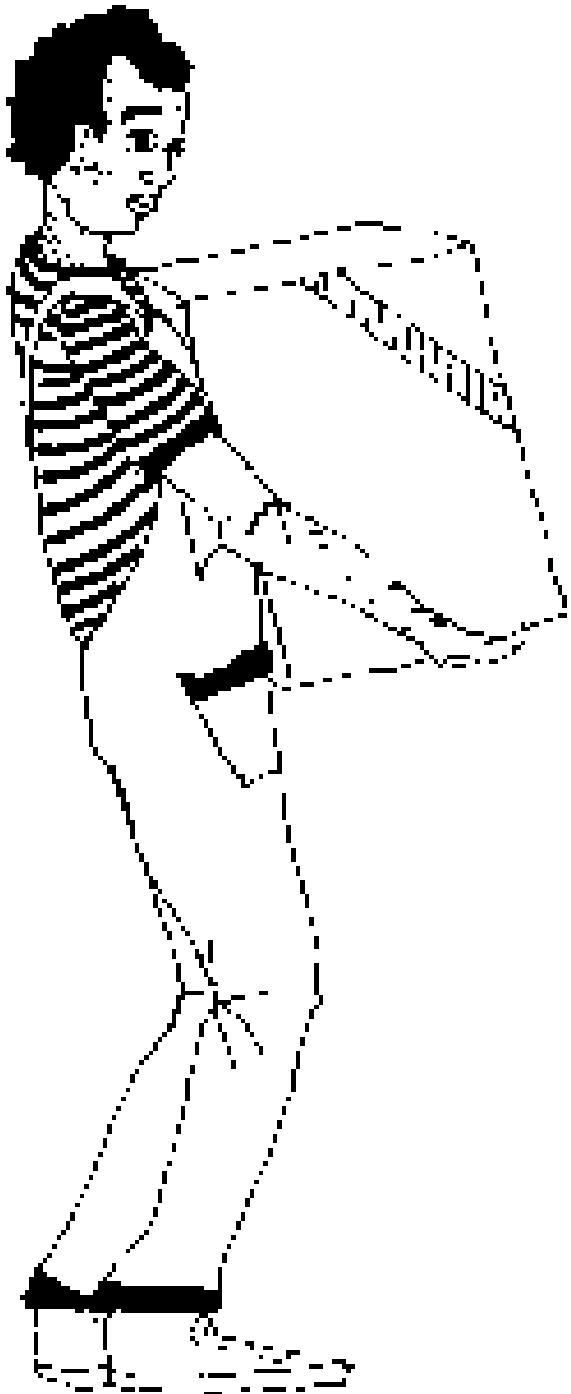
Escribo por el anuncio de periódico del día 3 de junio de 1998, solicitando repartidores.

Como puede ver en mi curriculum cumplo todos los requisitos. Tengo experiencia, moto propia y disponibilidad horaria.

Por ésto, espero considere mi candidatura y me llame para el proceso de selección.

*Atentamente,
Boniface Camara*

**C. Mañana tengo
una entrevista de trabajo**





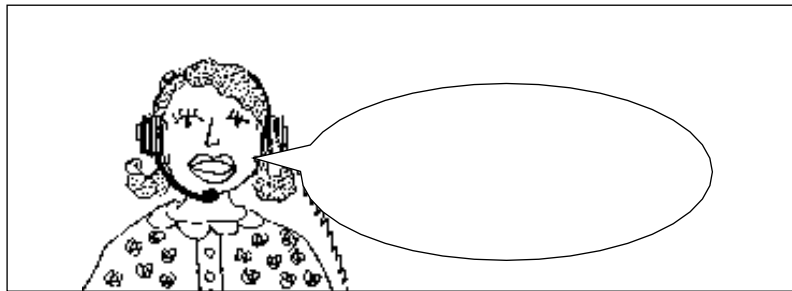
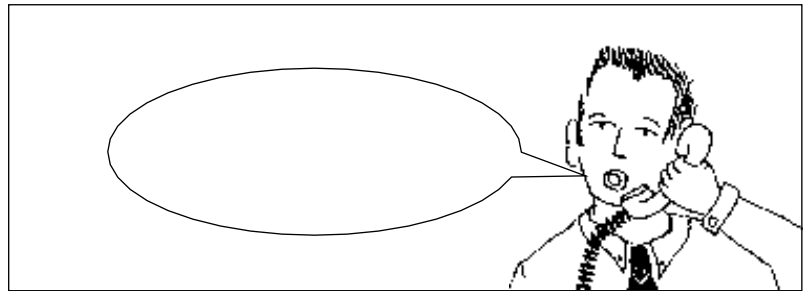
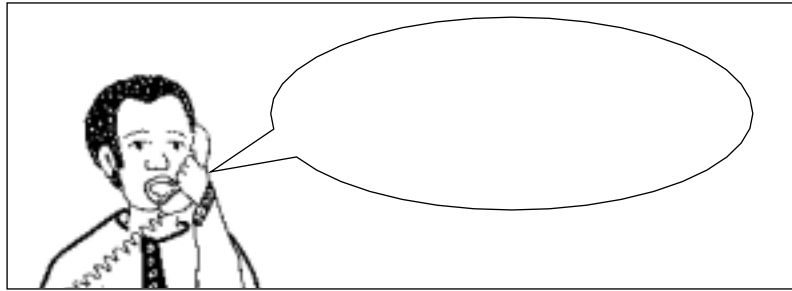
Partes del día

por la mañana.
a mediodía.
por la tarde.
por la mañana.
a medianoche.
de madrugada.



C.1. Tú solo:

Escucha el siguiente diálogo y ordena las viñetas.



Verbos irregulares

Preferir

- Yo prefiero.
- Tú prefieres.
- Él prefiere.
- Nosotros preferimos.
- Vosotros preferís.
- Ellos prefieren.



C.2. Tú solo:

Escucha la entrevista de Boni con el Sr. Martín y dí si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones:

- | | |
|---|-------|
| A. Boni lleva cuatro años en España. | V o F |
| B. No habla español. | V o F |
| C. Tiene que aparcar los coches. | V o F |
| D. Trabaja seis días a la semana. | V o F |
| E. El horario es de 7 de la tarde a 3 de la mañana. | V o F |
| F. Gana 100.000 pesetas al mes. | V o F |



C.3. Tú solo:

¿Qué requisitos tiene que cumplir Boni? Haz una lista.

1.
2.
3.
4.
5.



C.4. Tú solo:

Observa las siguientes situaciones y escribe si se dice Tú o Vd.



Para uso del registro formal e informal utilizamos:

Informal: Tú
Formal: Usted

- ¿Tienes (tú) algo para mí?
- ¿Tiene (usted) algún trabajo?



Adjetivos

o-a

- Ordenado-a

os-as

- Ordenados-as

e-es

- Amable-es

ista-istas

- Optimista-istas

l-les

- Puntual-les

z-ces

- Eficaz-ces



C.5. Entre todos:

¿Cuáles son las cualidades del trabajador ideal?

amable puntual

optimista ordenado

trabajador honesto

inteligente rápido

simpático eficaz

activo mañoso

tranquilo hábil



Para indicar cualidades o defectos usamos el verbo SER

- Yo **soy** puntual.
- Yo **soy** desordenado.
- Soy **muy** desordenado.
- Soy **bastante** puntual.
- Soy un **poco** despistada.



C.6. Tú solo:

¿Cuáles son tus cualidades laborales?

Soy	no soy
Soy muy trabajadora	no soy puntual
.....
.....
.....
.....



C.7. Entre dos:

Escribimos lo contrario de estas palabras. Si es necesario buscamos en el diccionario de antónimos.

Responsable.....	Ordenado.....
Trabajador.....	Educado.....
Serio.....	Fuerte.....
Puntual.....	Alto.....



C.8. Tú solo:
Este es el curriculum de Boni. Leelo. Haz uno igual siguiendo las instrucciones.

Curriculum de Boni	Tu curriculum
NOMBRE: Boni Camara	NOMBRE:
DOMICILIO: C/ Las Flores, 7 5º Izda BARCELONA	DOMICILIO:
TELÉFONO: 93 7865432	TELEFONO:
FECHA DE NACIMIENTO: 17.10.70	FECHA DE NACIMIENTO:
ESTUDIOS Y FORMACIÓN: Estudios Primarios. Formación Profesional en hostelería.	ESTUDIOS Y FORMACIÓN:
IDIOMAS: Francés hablado y escrito. Español hablado y escrito.	IDIOMAS:
EXPERIENCIA: Camarero y cocinero. Repartidor.	EXPERIENCIA:



Para preguntar sobre cualidades, experiencia o cosas que sabemos hacer, se usa...

¿**Tienes** carnet de conducir?

¿**Tienes** experiencia?

¿Qué estudios **tienes**?

¿**Tienes** informes?

¿Qué **sabes** hacer?

¿**Hablas** algún idioma?



Para hablar de obligaciones y responsabilidades en un trabajo se usa...

Tienes que + infinitivo

- Tengo que contestar al teléfono.



C.9. Entre todos:

Preparamos una entrevista de trabajo.

9.a. Lo que hay que hacer y lo que no.

En las entrevistas de trabajo hay que:

Presentarse bien.

- Ir correctamente vestido.
- Saludar.
- Presentarse.
- Tratar de Vd.
- Sentarse bien.
- Despedirse.



Saber responder:

- Pensar antes de hablar.
- Hablar lo mejor posible.
- Hablar de tus cualidades personales.
- Hablar de tus capacidades laborales.
- Hacer preguntas sobre el trabajo.

Normas de cortesía:

- Pedir permiso para sentarse.
- Pedir permiso para fumar.

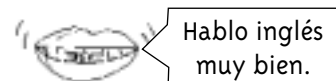
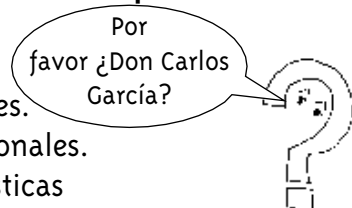


Adaptado del Mobile. FOREM-CC.OO.

9.b. Entre todos:

Después de leer el texto hacemos una lista de las preguntas y respuestas para la entrevista. Escribimos a cada lado las preguntas y respuestas que conocemos para cada situación.

- Presentación.
- Expresar cualidades personales.
- Expresar capacidades profesionales.
- Preguntar sobre las características del trabajo.
- Pedir permiso.
- Despedirse.




9.c. Entre dos:
Ordenamos las preguntas y las respuestas. Hacemos un diálogo y lo practicamos cambiando los papeles.

.....

9.d. Entre todos:
Un alumno es el entrevistador y otro el entrevistado. Toda la clase observa y luego se puntúa.

Ficha de observación. Se puede observar en pequeños grupos o individual, un solo aspecto cada alumno o todos a la vez.



Para valorar algo o a alguien usamos...

Excelente
Muy bien
Bien
Regular
Mal
Muy mal

- Tú trabajas muy bien.

	Nombre			
	Puesto de trabajo			
ASPECTOS A TENER EN CUENTA	MUY BIEN	BIEN	REGULAR	MAL
¿Es adecuada la ropa?				
Saluda, se presenta y se despide.				
Se sienta bien.				
Le trata de Vd.				
Habla despacio y claro.				
Dice lo que sabe hacer.				
No habla mucho ni es demasiado simpático.				
Pide información sobre las condiciones de trabajo.				
Se despide y da las gracias.				

Muy bien = 5 Bien = 3 Regular = 1 Mal = 0

• Entre 35 y 50 puntos, ¡enhorabuena el trabajo es tuyo! Aunque, no te confíes, siempre se puede mejorar.

• Entre 35 y 20 puntos, tienes bastantes posibilidades, aunque hay aspectos que tienes que mejorar. Habla con tus compañeros.

• Entre 20 y 5 puntos, bueno este trabajo no es para ti. La próxima vez.



Para dar consejos usamos...

Deber + infinitivo

- Debes hablar más despacio.

Tener que + infinitivo

- Tienes que ser puntual.

9.e. Entre todos:

Hacemos propuestas de mejora

Primero decimos al compañero lo bueno: los aspectos en los que su puntuación es "bien" o "muy bien".

Después le damos consejos sobre los aspectos en los que su calificación es "regular" o "mal".

• La próxima vez:

Debes

• Si quieres mejorar:

Tienes que

amable		puntual
optimista		ordenada
trabajadora		honesta
inteligente		rápida
simpática		eficaz
activa		mañosa
tranquila		hábil

AUTOEVALUACIÓN



¿Cómo conseguir trabajo? ¡Vamos a jugar!

- Se juega con un dado y una ficha de color para cada jugador.
- Se hace por turnos.
- Cada jugador tira el dado y avanza el número de casillas que indique éste.
- En la casilla que cae el jugador hay una pregunta que tiene que contestar.
- Si no se sabe contestar se permanece en el sitio durante tres tiradas.
- Cuando caemos en las casillas de "trabajo" avanzamos hasta la proxima casilla donde ponga lo mismo y volvemos a tirar el dado.
- Si se cae en "despido" hay que retroceder hasta la casilla de "despido" que está detrás.

(Juego en págs. siguientes) ⇒

